

Núm. 9501

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de l'Organisme Autònom comarcal Centre Ocupacional i Especial de Treball del Pla de l'Estany

Atès que en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 125 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6159 de 28 de juny de 2012 es va publicar l'aprovació inicial de la modificació de l'article 5 dels Estatuts de l'organisme autònom comarcal Centre Ocupacional i Especial de Treball del Pla de l'Estany, pel termini de trenta dies, des del 29 de juny al 2 d'agost de 2012.

Atès que durant el termini d'informació pública no s'han presentat cap reclamació, l'acord provisional es considera elevat a definitiu i entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP i es procedeix a la publicació íntegra del text de conformitat amb el que disposa l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

Banyoles, 3 d'agost de 2012

Jordi Xargay i Congost
President

TEXT ÍNTEGRE

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM COMARCAL "CENTRE OCUPACIONAL I CENTRE ESPECIAL DE TREBALL PER A PERSONES DISMINUÏDES PSÍQUIQUES DEL PLA DE L'ESTANY"

CAPÍTOL I. Disposicions generals
Creació, denominació i domicili

Article 1. Es crea l'organisme autònom "Centre Ocupacional i Centre Especial de Treball per a Persones Disminuïdes Psíquiques Pla de l'Estany", el qual té caràcter administratiu, s'institueix a l'empara del que estableixen els articles 85 bis, de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i 254 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i es regirà per les normes que fixen els presents estatuts, els reglaments d'organització i les disposicions legals corresponents.

Article 2.- L'organisme autònom (OA) té personalitat jurídica pública i capacitat jurídica pròpia per a l'acompliment dels seus fins, amb subjecció al que disposen els presents estatuts. En conseqüència, pot administrar el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i ajudes, comparèixer en judici davant de qualsevol autoritat o organisme i realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la seva finalitat.

Article 3. L'OA gaudeix d'autonomia administrativa i financera en la mesura reconeguda per les disposicions legals aplicables i determinada en aquests estatuts, sempre sota la superior tutela del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Article 4. El domicili social de l'OA serà el carrer Catalunya s/n, de Banyoles

CAPÍTOL II

Finalitats

Article 5. La finalitat del Centre és vetllar per la inserció sociolaboral i la millora de l'autonomia personal i de qualitat de vida de les persones amb discapacitat de la comarca del Pla de l'Estany i de les seves famílies, impulsant, creant i gestionant els Centres, Serveis i Activitats necessaris.

CAPÍTOL III

Òrgans de Govern i Administració

Article 6. Els òrgans de Govern de l'OA són els següents:

- El gerent o director
- El president
- El vicepresident
- El Consell Rector

Article 7. El/la president/a. El/la president/a de l'OA és el president del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui aquest delegui.

Article 8. Correspon al president/a:

- a) Representar l'OA en tots aquells actes, la naturalesa o significació dels quals ho requereixi.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector.
- c) Resoldre els empats en les votacions, amb el vot de qualitat.

Article 9. Competències del vicepresident:

- a) Substituir el president en cas d'absència.
- b) Totes aquelles altres que el president li delegui.

Article 10. El Consell Rector:

És l'òrgan superior de govern i administració de l'OA.

Article 11. El Consell Rector estarà constituït per:

El president de l'OA

El vicepresident

Els consellers comarcals designats pel Ple del Consell, en proporció a la seva representativitat.

Tres pares o tutors dels usuaris del Centre, designats pel Ple

El gerent del Consell Comarcal, amb veu però sense vot.

El director del centre, amb veu però sense vot.

Actuaran de secretari i interventor els del Consell o funcionaris en qui deleguin.

Podran assistir també a les sessions els tècnics quan siguin convocats a aquest efecte.

Article 12. El mandat dels membres del Consell Rector serà de quatre anys, i les renovacions dels seus membres que siguin consellers comarcals es faran coincidint amb el mandat electoral. Pel que fa als pares o tutors dels alumnes també es renovaran cada quatre anys des del seu nomenament. Tots podran ser nomenats per períodes successius si s'escau.

Article 13. Competències del Consell Rector:

- a) Aprovar inicialment el pressupost, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- b) Aprovar inicialment els comptes
- c) Nomenar i revocar el gerent
- d) Elaborar el Reglament de règim intern de l'OA.
- e) Aprovar les bases per a la selecció del personal
- f) Aprovar les taxes o preus públics
- g) Aprovar les formes de gestió dels serveis
- h) Contractar obres i serveis quan la quantia superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.

Article 14. El gerent

El gerent o director serà el màxim òrgan de direcció del Centre i serà designat pel Consell Rector entre persones especialment capacitades per a l'exercici del càrrec, atenent els principis de publicitat, mèrit i capacitat.

El titular de la direcció serà un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.

Article 15. Correspondrà al gerent o director les següents funcions:

- a) Exercir la direcció superior del Centre
- b) Executar els acords del Consell Rector
- c) Dirigir l'administració, inspeccionar i impulsar els serveis
- d) Dirigir el personal
- e) Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades i les no atribuïdes expressament al Consell Rector.
- f) Contractar obres i serveis fins als límits establerts en les bases d'execució del pressupost.
- g) Confeccionar l'avantprojecte de pressupost.

Article 16. Altres òrgans de participació :

- a) Consell Assessor i de Seguiment del Centre Ocupacional, format per :

- 2 representants de l'entitat titular.
- 2 representants dels professionals que intervenen en les activitats
- 2 usuaris o els seus representants legals.

També poden assistir a les reunions, representants de la inspecció de la Direcció de Serveis del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

- b) El Consell serà presidit pel president/a de l'entitat titular, o una persona en qui delegui d'entre els dos representants de l'entitat, que tindrà vot diriment en cas d'empat en les qüestions que hagin de ser aprovades.

Actuarà de secretari/a del Consell del Centre el/la Director/a tècnic/a, que s'encarregarà de convocar les reunions a iniciativa del president/a o a petició de la meitat dels membres; el/la secretari/a no tindrà vot en les reunions llevat que a la vegada ostenti la representació dels professionals.

- c) Són funcions del Consell Assessor i de Seguiment :

- Informar anualment de la programació general de les activitats del Centre Ocupacional.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del Centre Ocupacional.
- Conèixer l'estat econòmic del Centre Ocupacional.
- Informar del projecte de Reglament de Règim Interior i de les seves modificacions abans de trametre'l a la Direcció de Serveis.
- Elaborar una memòria anual que contindrà l'avaluació dels resultats terapèutics, socials i econòmics del Centre Ocupacional.

- Elaborar les normes reguladores del seu propi funcionament, amb subjecció al que disposa l'apartat 16.b.

CAPÍTOL IV Funcionament

Article 17. El Consell Rector es reunirà una vegada cada trimestre amb caràcter ordinari, i, amb caràcter extraordinari, sempre que ho estimi necessari el president o a petició de la tercera part dels seus membres.

Les sessions seran vàlides sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres, i serà necessària la presència del president i del secretari, o d'aquells que els substitueixin per delegació expressa d'aquests.

Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels membres assistents a la sessió i es decidiran els empats amb el vot del president, quan una vegada repetida la votació en la mateixa sessió, es reproduïxi l'empat. Els acords seran immediatament executius, llevat que requereixin d'algun altre tràmit.

De cada sessió que es faci n'aixecarà acta el secretari i, després de ser aprovada, es transcriurà en el llibre d'actes i la signaran el president i el secretari.

Seràn nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia. Pel que fa a les sessions ordinàries podran adoptar-se acords si han estat declarats prèviament d'urgència per la majoria dels membres presents.

CAPÍTOL V Règim contractual, econòmic i patrimonial

Article 18. Serà necessària l'autorització de la Presidència del Consell Comarcal per subscriure contractes de quantitat superior a l'establerta prèviament pel Consell Comarcal.

L'OA té la consideració de mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal, als efectes de l'article 24.6 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti pel COIET d'acord amb les propostes econòmiques que, en el seu cas, aprovi el propi OA.

Article 19. Constituirà el patrimoni de l'OA qualsevol bé, dret i acció que se li atorgui o adquireixi, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'OA està obligat a vetllar pel seu patrimoni, i per tant:

- a) Inscriurà en el Registre de la Propietat tots els béns immobles i drets reals que posseeixi.
- b) Formarà inventari dels béns mobles, immobles, drets reals, valors i vehicles que s'hagin adscrit a l'OA i anualment procedirà a la seva rectificació i ho trametrà a la Presidència del Consell Comarcal.

Article 20. Per a la realització dels seus objectius l'OA disposarà dels recursos següents:

- a) Subvencions, ajudes, donatius i llegats
- b) Ingressos i drets que es derivin de la prestació dels serveis
- c) Productes del seu patrimoni
- d) Aportacions de les diverses institucions
- e) Crèdits de caixes d'estalvi o entitats bancàries
- f) Qualsevol altre recurs d'ingrès previst per la legislació vigent.

Article 21. L'OA ajustarà el desenvolupament econòmic al seu pressupost, el qual, una vegada aprovat inicialment pel Consell Rector, serà elevat al Ple del Consell Comarcal, per a la seva aprovació, d'acord amb el que disposa l'article 162 i següents del Reial decret legislatiu s/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa.

Article 22. L'obertura, execució, tancament i liquidació del pressupost s'adequarà a les normes establertes per les entitats locals segons el dret vigent.

Article 23. La comptabilitat es portarà amb independència de la del Consell Comarcal, d'acord amb el Reial decret 500/1990 i la "Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local", aprovada per l'Ordre de 17 de juliol de 1990, i serà fiscalitzada per la Intervenció del Consell Comarcal.

CAPÍTOL VI

Personal

Article 24. L'OA disposarà del personal necessari, el nombre, categoria i funcions del qual es determinarà en la plantilla i la relació de llocs de treball, els quals hauran de ser aprovats pel Consell Comar-

cal. Així mateix, les retribucions del personal figuraran en el pressupost de l'OA.

Article 25. Integraran la plantilla de l'OA:

- a) El personal del Consell Comarcal adscrit
- b) El personal contractat pel mateix OA

Article 26. El personal propi de l'OA quedarà sotmès a la legislació laboral, serà seleccionat d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, i en cap cas adquirirà la condició de funcionari del Consell Comarcal.

Article 27. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal, s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple del Consell Comarcal.

CAPÍTOL VII

Règim jurídic

Article 28. Els acords i disposicions de l'OA no hauran de ser ratificats pel Consell Comarcal, llevat dels supòsits previstos en aquests estatuts o en disposicions legals.

Article 29. Els acords del Consell Rector i les disposicions del seu president podran ser objecte de recurs ordinari davant el Consell Comarcal, i els que aquest últim acordi seran impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa corresponent.

CAPÍTOL VIII

Règim de tutela del Consell Comarcal

Article 30. L'actuació de l'OA quedarà sotmesa a la tutela i control del Consell Comarcal, conforme al que preveu l'article 200, del Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (Decret 179/1995, de 13 de juny).

Article 31. Correspondrà al Consell Comarcal:

- a) L'aprovació del pressupost de l'OA
- b) La liquidació del pressupost
- c) La plantilla i relació de llocs de treball
- d) La modificació dels estatuts
- e) La liquidació i extinció de l'OA
- f) El control d'eficàcia per part de Presidència del Consell Comarcal

CAPÍTOL IX

Modificació dels estatuts i dissolució

Article 32. La modificació d'aquests estatuts es realitzarà d'acord amb el procediment seguit per a la seva aprovació. Serà competència del Consell Comarcal prendre els acords al respecte.

Article 33. L'OA podrà ser dissolt:

- a) A petició del Consell Rector, l'acord del qual haurà de ser adoptat per unanimitat i ratificat pel Ple del Consell Comarcal, per acord de la majoria absoluta legal dels seus membres.
- b) Quan ho acordi el Ple del Consell Comarcal d'ofici, també amb el quòrum de la majoria absoluta legal dels seus membres.

Article 34. En dissoldre's l'OA, els béns que tingui adscrits passaran a la plena disponibilitat del Consell Comarcal.

Banyoles, 3 d'agost de 2012