



**COIET
PLA DE
L'ESTANY**

**PLA DE VOLUNTARIAT
2011-2012**

1. INTRODUCCIÓ

El Centre Ocupacional i Especial de Treball Pla de l'Estany és un organisme autònom del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, d'atenció especialitzada a les persones amb discapacitat a la comarca.

✓ Missió

Treballar per la inserció sociolaboral i la millora de l'autonomia personal i de qualitat de vida de les persones amb discapacitat de la comarca del Pla de l'Estany i de les seves famílies, impulsant, creant i gestionant els Centres, Serveis i Activitats necessaris.

✓ Visió

Ser un referent de qualitat en l'atenció a les persones amb discapacitat i a les seves famílies, desenvolupant més i millors serveis especialitzats i personalitzats adequats a les problemàtiques que apareixen en el procés vital d'aquestes persones, treballant estretament amb les administracions i altres entitats relacionades, per assolir la seva plena integració social i laboral, i plantejant un funcionament psicopedagògic on les persones amb discapacitat realment siguin les protagonistes del propi projecte de vida

✓ Serveis

Els serveis que s'ofereixen en el nostre centre, pretenen gestionar suports (recursos i estratègies) per promoure el desenvolupament, l'educació, els interessos i el benestar de les persones ateses, i oferir una atenció realment Centrada en la Persona, comptant amb la seva opinió, i amb la col•laboració del seu entorn familiar i social.

En funció de les característiques de la persona atesa, disposem de 3 serveis :

1. Centre Ocupacional
2. Servei Ocupacional d'Inserció.
3. Centre Especial de Treball, amb diferents àrees de treball:
 - Manipulats Industrials
 - Jardineria i Neteja viària
 - Neteja d'interiors
 - Serveis Mediambientals (abocador comarcal, deixalleria, residu verd...)

2. MARC JURÍDIC

Des de 1996 existeix una Llei del Voluntariat d'àmbit estatal. Per la seva banda, gairebé totes les Comunitats Autònomes han creat normes legals sobre el voluntariat; en alguns casos han estat lleis aprovades pels seus respectius parlaments, i en d'altres han estat decrets administratius dins del seu àmbit territorial i competencial.

Des d'una perspectiva general, aquestes normes legals entenen per voluntariat "*el conjunt de persones que efectuen una prestació voluntària de serveis cívics o socials, sense compensació econòmica, dins del marc d'una organització estable i democràtica que comporti un compromís d'actuació a favor de la societat i la persona*" (Llei 25/1991 Incavol / Catalunya).

Pràcticament totes les normes assenyalen que "l'activitat (voluntària) no podrà substituir la feina remunerada, ni tan sols en cas de conflicte laboral, ni es podrà considerar com a pràctiques, formació o experiència professional."

Les diferents lleis i normatives també fan referència als **drets i obligacions** dels voluntaris, com assenjala per exemple la Llei Estatal del Voluntariat 6/1996.

Drets:

- Rebre, tant inicialment com permanentment, la informació, la formació, l'orientació, el suport i, en cas necessari, els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se'ls assignin.
- Ser tractats sense discriminació, amb respecte per la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.
- Participar activament en l'organització on s'integrin, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
- Rebre una assegurança contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament.
- Rebre un reembossament en concepte de les despeses derivades de l'exercici de les seves activitats.
- Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari.
- Realitzar la seva activitat amb les condicions de seguretat i higiene adequades, en funció de les característiques concretes d'aquesta activitat.
- Aconseguir el respecte i el reconeixement pel valor social de la seva contribució.

Els voluntaris estan **obligats** a:

- Complir els compromisos adquirits amb les organitzacions on s'integrin, respectant les seves finalitats i les seves normatives.
- Respectar, quan s'escaigui, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el decurs de la seva activitat voluntària.
- Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre del beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.
- Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
- Actuar de forma diligent i solidària.
- Participar en les tasques formatives previstes per l'organització per a les activitats i funcions encarregades, així com altres tasques de formació permanent necessàries per mantenir la qualitat del serveis que s'ofereixin.
- Seguir les instruccions adequades a les finalitats que s'imparteixin en el decurs de les activitats encomanades.
- Utilitzar adequadament l'acreditació i els distintius de l'organització.
- Respectar i tenir cura dels recursos materials que les organitzacions posin a la seva disposició.

3. EL PAPER DEL VOLUNTARI EN LA NOSTRA ENTITAT

El valor que aporta el voluntariat a les nostres activitats és molt important. Per això subscriuim la DECLARACIÓ FEAPS SOBRE LA PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT EN EL MOVIMENT ASSOCIATIU (2009), en el qual manifesten que :

- Les iniciatives voluntàries adequadament organitzades constitueixen una energia solidària que contribueix, de manera destacada, a posar en pràctica la Missió de les entitats i a enriquir les seves actuacions.
- El voluntariat ha de constituir un dels quatre suports bàsics sobre els quals s'articula el moviment associatiu, conjuntament amb les persones amb discapacitat i les seves famílies, els professionals i els directius de cada entitat.
- Les persones voluntàries no són un element purament complementari de l'acció de les entitats, sinó que han de ser considerades com a instruments actius per a la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i el de les seves famílies.

- El voluntariat aporta a les persones amb discapacitat la possibilitat de relacionar-se amb una pluralitat de persones, ampliant així el ventall de relacions, experiència i vivències.
- El voluntariat no és un recurs assistencial per a suplir les carències del personal de les entitats, ni per a cobrir serveis.
- És necessari potenciar un voluntariat organitzat, format i madur que contribueixi al compliment de la Missió des d'un lloc diferent i complementari al dels professionals.
- Les persones voluntàries són agents de canvi, intern i extern, que les entitats volen i han d'aprofitar.
- En la majoria dels casos, les persones voluntàries són excel·lents promotors de l'acció de les entitats i transmissors d'una acció positiva de les persones amb discapacitat intel·lectual. El voluntariat és agent d'una pràctica ètica i, al mateix temps, ha de ser objecte de deures i comportaments ètics per part dels altres membres de les entitats.
- Les entitats han de ser escoles de participació i han de planificar estratègies que afavoreixin la plena integració de les persones voluntàries, de forma que no estiguin al marge de la vida associativa.

Per tot plegat la nostra entitat es compromet a:

- Incorporar el voluntariat a l'organització com un element estratègic per aconseguir el compliment de la seva Missió.
- Transmetre de forma efectiva i permanent els fins i valors de l'entitat per a que les persones voluntàries puguin compartir-los i identificar-se amb ells.
- Garantir que totes les persones que formen part de l'entitat coneguin quin és el paper del voluntariat per tal de fer visible la seva acció.
- Acompanyar a les persones voluntàries, des del moment de la seva incorporació fins al final de la seva activitat, per mitjà dels professionals de l'entitat formats i dedicats a aquesta tasca.
- Debatre i, si és el cas, integrar les iniciatives promogudes pel voluntariat en els dissenys estratègics de l'organització.
- Fomentar la formació de les persones voluntàries mitjançant cursos i activitats que les capacitin per desenvolupar adequadament les seves funcions.
- Desenvolupar una gestió ètica del voluntariat, per tal d'eradicar possibles males pràctiques i aconseguir que siguin objecte de deures i comportaments ètics per part dels altres agents del moviment associatiu.

- Realitzar un esforç de reflexió i d'incorporació de persones voluntàries a les estructures de decisió de les entitats.

Entenem, que professionals i voluntaris han de compartir el projecte de l'entitat, la seva missió, els objectius que es proposa. Són part important i constitutiva de l'organització. La diferència entre voluntaris i professionals, ve donada pel tipus de vinculació (no hi ha una relació laboral) i pel tipus de tasca que fan (de suport personal, de relació d'amistat, d'acompanyament individual/grupal o de suport tècnic a la pròpia entitat).

El paper dels voluntaris es concreta en:

- Acompanyar i donar suport a les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Contribuir en la millora de la seva qualitat de vida.
- Facilitar la seva inclusió social.
- Fomentar l'autodeterminació i les seves capacitats.
- Establir un vincle significatiu amb la persona amb discapacitat.

4. ÀREES D'ACTUACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Des de fa més de 10 anys que la nostra entitat compta amb la col·laboració de personal voluntari. Es va iniciar amb una persona que acompanyava als diferents grups quan realitzaven l'activitat setmanal de piscina, la qual encara té continuïtat avui.

En els darrers anys hem anat ampliant els àmbits en els quals hi participen voluntaris/es i actualment tenim els següents :

Activitat	Freqüència	Descripció
Piscina	1 dia/setmana	Acompanyament i suport als monitors que realitzen l'activitat amb els usuaris. Acompanyament en el desplaçament per les instal·lacions i en la zona de vestidors.
Activitats esportives	2 dies/setmana + dies de competició	Entrenament d'un equip de futbol de persones amb discapacitat del centre, i acompanyament a les competicions els caps de setmana
Taller de fusteria	1 dia/setmana	Acompanyament i suport al monitor responsable de l'activitat. Formació del monitor i dels usuaris en tècniques de fusteria
Taller de paper reciclat	1 dia/setmana	Acompanyament i suport al monitor responsable de l'activitat. Formació del monitor i dels usuaris en tècniques de paper reciclat
Sortides culturals i esportives	Mínim 1/mes	Acompanyament i suport als monitors i usuaris en les sortides esportives (ACELL) i culturals (museus, altres ciutats, passejades, espectacles, instal·lacions municipals...)
Altres activitats en la comunitat	Variable	Voluntariat d'entitats de gent gran que col·laboren en activitats determinades. Familiars que col·laboren en Fires i/o mercats en els quals hi participa la nostra entitat

5. PROCÉS D'INICI, SEGUIMENT I FINALITZACIÓ DE LA RELACIÓ VOLUNTÀRIA AMB L'ENTITAT

✓ Procés de captació de persones voluntàries

El voluntariat a la nostra entitat està obert a persones majors d'edat i amb interès i sensibilitat per a les persones amb discapacitat .

Estem adherits al Punt de Voluntariat Social del Pla de l'Estany, entitat que depèn del Consorci de Benestar Social de la comarca i destinat a promoure el voluntariat social, oferint informació i orientació en la gestió del voluntariat a l'entitat. També gestiona la borsa de voluntaris amb les demandes de les diferents entitats.

També en fem difusió a través de la nostra pàgina web, la revista del centre i per la fira del voluntariat que es celebra a Banyoles.

✓ Acol·lida del personal voluntari

En la primera entrevista entre el coordinador de l'entitat i la persona voluntària, se l'informa de les característiques de la nostra entitat, missió, valors, s'intercanvien expectatives, es parla dels objectius a seguir.

Si s'acorda la incorporació de la persona voluntària a les activitats del centre, s'acorda la data d'incorporació, horaris i tasques a realitzar. Se li lliura un carnet de voluntari per poder-se identificar sobretot en activitats externes al centre. Per deixar constància de la relació entitat-voluntari que s'iniciarà, cal que signi un document de compromís de voluntariat i el document de compromís de respecte al secret professional. Se l'incorpora a l'assegurança d'accidents corresponent.

✓ Acompanyament durant el període de voluntari

Un cop s'ha establert quines són les tasques i horaris de la persona voluntària, el responsable del voluntariat es coordinarà amb el personal laboral del centre i el/la voluntari/a per avaluar les tasques, i fer-ne periòdicament el seguiment.

✓ Finalització del voluntariat

La relació del voluntari amb l'entitat pot finalitzar per varis motius: per qüestions personals del propi voluntari, per finalització de l'activitat o per decisió de l'entitat. En

qualsevol dels casos, la decisió serà acceptada i s'escriurà una carta d'agraïment al voluntari per la tasca duta a terme de manera gratuïta i voluntària.

✓ **Avaluació del Pla de Voluntariat**

L'avaluació serà contínua mitjançant reunions de coordinació amb els voluntaris i els professionals.

A part d'aquest seguiment, un cop l'any s'ompliran qüestionaris de qualitat i opinió sobre el voluntariat, a omplir tant pels treballadors com pels mateixos voluntaris.

✓ **Vigència del Pla de Voluntariat.**

Aquest pla serà vigent durant els exercicis 2011 i 2012. Si no hi ha canvis substancials del contingut es prorrogarà anualment.

Banyoles, gener 2011